

Принято

на педагогическом совете

протокол № 7 от 28.08 2023

Утверждаю

директор

приказ № 110 от 28.08 2023г



Положение
«О рабочих программах учебных предметов
разрабатываемых в МБОУ «Школа № 153 города
Донецка» в соответствии с требованиями ООП и ФООП
начального общего, основного общего образования

Положение

«О рабочих программах учебных предметов разрабатываемых в МБОУ «Школа № 153 города Донецка» в соответствии с требованиями ООП и ФООП начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, разрабатываемых в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка», в соответствии с требованиями ООП и ФООП начального общего, основного общего (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1. уровень образования (НОО, ООО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;
2. федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
3. образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

4. рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
5. учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
6. учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
7. учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
8. оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ООП и ФО ОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

1. обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
3. создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
4. обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
5. определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
6. приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

При реализации обязательной части ООП НОО в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

1.5. предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литературное чтение;

- Окружающий мир.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП НОО:

- «Иностранный язык (английский)»;
- «Математика»;
- «Основы религиозных культур и светской этики»;
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «Технология»;
- «Физкультура».

При реализации ООП ООО в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

1.7. предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП ООО:

- «Иностранный язык (английский)»;
- «Математика»;
- «Информатика»;
- «Физика»;
- «Химия»;
- «Физика»;
- «Биология»;
- «ОДНКНР»
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «География»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «Технология»;
- «Физкультура».

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

1.10. и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов создаются с использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» (<https://edsoo.ru/constructor/>) и содержат разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка;
3. Содержание обучения;
4. Планируемые результаты
5. Тематическое планирование;
6. Поурочное планирование
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Шаблон раздела «Титульные лист» содержат предзаполненные таблицы и предполагает непосредственное заполнение разделов:

- Наименование рабочей программы;
- Уровень образования;
- ID программы.

2.4. Шаблоны разделов «Пояснительная записка», «Содержание», «Планируемые результаты» заполнены и созданы для ознакомления.

2.4.1. Шаблоны разделов «Тематическое планирование», «Поурочное планирование» содержат предзаполненные таблицы и требуют непосредственного заполнения информации.

2.4.2. Шаблон раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» предполагает непосредственное заполнение информации:

2.4.2.1. Обязательные учебные материалы для ученика;

2.4.2.2. Методические материалы для учителя;

2.4.2.3. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности:

- на направление внеурочной деятельности;
- на форму организации внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы внеурочной деятельности по подготовке ГИА, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

3.8. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

3.9. и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный/1,5, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

5.1. Издаёт приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора в МБОУ «Школа № 153 г. Донецка»

5.2. О внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. МБОУ «Школа № 153 г. Донецка» наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;

- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- совмещение тем уроков.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора :

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8

(*восьмь*) листа(ов)

Директор *И.А. Дронова* И.А. Дронова

